

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE TOSCANO
Indirizzo	VIA ZERBOGLIO N. 6, 56125, PISA, ITALIA
Telefono	05046064
Fax	05023208
E-mail	g.toscano@merusitoscano.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.08.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1983-**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE ASSOCIATO MERUSI-TOSCANO**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
- Tipo di impiego **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1983-1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO SCIENZE AMMINISTRATIVE DI BOLOGNA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO AMMINISTRATIVO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1978-1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI PISA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **LAUREA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1973-1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o **LICEO GINNASIO B. TELESIO DI COSENZA**

formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

MATURITA' CLASSICA

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

PRESIDENTE DI FONDAZIONI E PRESIDENTE O COMPONENTE DI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' PER AZIONI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]